**RAISE (Robotics & AI for Socio-economic Empowerment)**

Bando per progetti di Ricerca Industriale e Sviluppo Sperimentale nei domini dell’Intelligenza Artificiale e della Robotica

# **Allegato 8 Istruzioni per la rendicontazione**

**delle spese sostenute per la realizzazione di progetti di ricerca industriale e sviluppo sperimentale nei domini dell’Intelligenza Artificiale e della Robotica**

**Ecosistema dell’Innovazione RAISE**

**ECS00000035 PNRR - M4C2 – I1.5, NextGenerationEU**

Sommario

[**Allegato 8 Istruzioni per la rendicontazione** 1](#_Toc139270669)

[1- PERSONALE 3](#_Toc139270670)

[2- MATERIALI, ATTREZZATURE E LICENZE 4](#_Toc139270671)

[3- RICERCA CONTRATTUALE 4](#_Toc139270672)

[4- SERVIZI DI CONSULENZA SPECIALISTICA 4](#_Toc139270673)

[5- SPESE GENERALI 5](#_Toc139270674)

[6- ULTERIORI DISPOSIZIONI 5](#_Toc139270675)

# PERSONALE

Sono ammissibili i costi del personale impiegato nelle attività di ricerca e sviluppo (responsabile del progetto, ricercatori, tecnici/operai) nella misura in cui è impiegato nel progetto.

Detto personale deve essere in possesso di adeguata esperienza professionale in relazione all’attività da svolgere nel progetto e legato all’impresa da rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato.

Le spese del personale con mansioni amministrative e contabili rientrano tra le spese generali calcolate con modalità forfettaria, di cui al punto 6).

Il costo ammissibile per il personale dipendente è determinato in base alle ore effettivamente prestate nel Progetto. Queste sono valorizzate al costo medio orario del lavoro dipendente, come determinato dalla seguente Tabella\*:

|  |  |
| --- | --- |
| **FASCIA DI COSTO – LIVELLO** | **COSTO ORARIO MEDIO STANDARD UNITARIO** |
| ALTO (livelli dirigenziali) | € 75,00 |
| MEDIO (livelli di quadro) | € 43,00 |
| BASSO (livelli di impiegato/operaio) | € 27,00 |

*\*Tabella dei costi standard unitari per la rendicontazione delle spese del personale nei progetti di ricerca e sviluppo sperimentale finanziati da MIUR e MISE a valere sui rispettivi Programmi Operativi FESR 2014-2020 (Decreto Generale del MIUR e del MISE n. 116 del 24 Gennaio 2018)*

**Documentazione da trasmettere in sede di rendicontazione**

(per ciascuna unità di personale coinvolta nel progetto)

* lettera d’incarico o ordine di servizio controfirmato dal dipendente, da cui si dovrà chiaramente evincere:
  + il riferimento al progetto finanziato nell’ambito dell’Ecosistema dell’Innovazione RAISE “Robotics and AI for Socio-economic empowerment”, codice ECS00000035 PNRR - M4C2 – I1.5, NextGenerationEU,
  + il CUP assegnato al progetto
  + la categoria di appartenenza del dipendente e la sua qualifica,
  + le attività (che devono essere coerenti alle funzioni abitualmente espletate e/o all'esperienza professionale del dipendente), il numero di ore previste da dedicare al progetto, il periodo e il luogo di svolgimento;
* dichiarazione sostituiva di atto notorio (DSAN) firmata dal legale rappresentante del soggetto beneficiario riportante per ciascun dipendente rendicontato:
  + il livello (come da CCNL di appartenenza);
  + il numero massimo di ore lavorative previsto dal CCNL di appartenenza (conformemente a quanto previsto dagli articoli 52 e seguenti del Regolamento (UE) 1060/2021 potrà sempre utilizzarsi il monte ore massimo di 1720),
  + il numero complessivo di ore svolte riportate nel Rendiconto semestrale di progetto presentato a rendicontazione;
* timesheet integrati a cadenza mensile da cui risulti il monte ore di lavoro complessivamente prestato dal dipendente con distinta evidenza delle ore impegnate nel progetto, in altri progetti cofinanziati e in attività ordinaria. Nel caso lo stesso dipendente svolga attività nell’ambito di più di un progetto cofinanziato dal MUR, il timesheet dovrà riportare la specifica delle ore svolte per ciascun progetto.

# MATERIALI, ATTREZZATURE E LICENZE

In tale voce di costo sono ricomprese le spese sostenute per l’acquisto di materiali, attrezzature e licenze esplicitamente previste nell’ambito del progetto finanziato e successivamente alla data di avvio del progetto.

Non sono riconosciuti i costi relativi a mobili ed arredi, a mobili d’ufficio e ad attrezzature destinate ad uffici amministrativi.

**Documentazione giustificativa di spesa da trasmettere in sede di rendicontazione**

A titolo di esempio: ordine o contratto di acquisto, fatture, documentazione utile a fornire evidenza del pagamento. Per dettagli si rimanda alle linee guida sulla rendicontazione pubblicate dal MUR (PNRR MUR

Linee Guida per le iniziative di sistema Missione 4: Istruzione e ricerca Componente 2: Dalla ricerca all’impresa) e successivi aggiornamenti disponibili all’indirizzo

<https://www.mur.gov.it/sites/default/files/2021-10/Decreto%20Ministeriale%20n.1141%20del%2007-10-2021%20-%20Linee%20Guida_MUR_PNRR_M4C2.pdf>

Tutti i documenti dovranno riportare il CUP assegnato al progetto.

# RICERCA CONTRATTUALE

Ricerca contrattuale per attività tecnico-scientifiche di ricerca e/o sviluppo sperimentale, studi, progettazione e similari, alle normali condizioni di mercato, affidati attraverso contratto a Università e/o altri Organismi di Ricerca (ad esclusione dei soggetti realizzatori e dei soggetti affiliati dell’Ecosistema RAISE).

**Documentazione giustificativa di spesa da trasmettere in sede di rendicontazione**

A titolo di esempio: contratto di ricerca, fatture, documentazione utile a fornire evidenza del pagamento.

Per dettagli si veda quanto riportato al punto 3.

Tutti i documenti dovranno riportare il CUP assegnato al progetto.

# SERVIZI DI CONSULENZA SPECIALISTICA

In tale voce di costo sono ricompresi i servizi di consulenza specialistica, purché essenziali per l’attuazione del progetto, da affidare a soggetti esterni all’impresa beneficiaria, indipendenti dalla stessa, in possesso di adeguate e documentate competenze ed esperienze professionali pertinenti alle consulenze commissionate.

I servizi in oggetto devono essere attivati alle normali condizioni di mercato[[1]](#footnote-1) e non comportare elementi di collusione. I servizi in oggetto, inoltre, devono essere utilizzati esclusivamente ai fini dell'attività di ricerca e/o sviluppo di progetto e non di supporto al progetto (es: attività di management, rendicontazione, altro).

**Documentazione giustificativa di spesa da trasmettere in sede di rendicontazione**

A titolo di esempio: ordine o contratto di acquisto, fatture, documentazione utile a fornire evidenza del pagamento. Per dettagli si veda quanto riportato al punto 3.

Tutti i documenti dovranno riportare il CUP assegnato al progetto.

# SPESE GENERALI

Spese generali supplementari di gestione, derivanti direttamente dalla realizzazione del progetto, da calcolarsi con modalità semplificata a tasso forfettario nella misura del 15% per cento dei costi relativi al personale.

Relativamente a questa tipologia di spese non si richiede alcuna documentazione giustificativa.

# ULTERIORI DISPOSIZIONI

Sono ammissibili le spese strettamente legate alla realizzazione dei progetti finanziati sostenute nell’arco di durata del progetto. I documenti giustificativi di spesa, da presentare in fase di rendicontazione, devono riportare riferimenti temporali coerenti con i mesi di esecutività del progetto.

Non sono in ogni caso ammissibili le spese fatturate tra partner del medesimo progetto.

Per tutte le spese è sempre escluso l’ammontare relativo all’IVA e a qualsiasi onere accessorio fiscale o finanziario. L’IVA rappresenta una spesa ammissibile solo se realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario.

Sono ammessi alle agevolazioni soltanto i costi attribuiti per competenza a date comprese nel periodo deliberato per lo svolgimento del progetto a condizione che siano stati effettivamente sostenuti.

Gli originali di tutti i titoli di spesa ammessi ad agevolazioni e la relativa documentazione attestante i pagamenti devono riportare il Codice Unico di Progetto di investimento pubblico (C.U.P.) assegnato allo specifico progetto e comunicato ai beneficiari in sede di trasmissione dell’atto di concessione dell’agevolazione.

1. NORMALI CONDIZIONI DI MERCATO - art. 2, punto 89 del Regolamento (UE) n. 651/2014: situazione in cui le condizioni relative all’operazione tra i contraenti non differiscono da quelle che sarebbero applicate tra imprese indipendenti e non contengono alcun elemento di collusione. Il principio delle normali condizioni di mercato si considera soddisfatto se l’operazione si svolge nel quadro di una procedura aperta, trasparente e non discriminatoria. [↑](#footnote-ref-1)