

## AVVISO PUBBLICO

### N 1\_2025

**PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE DI LAVORO AUTONOMO NON OCCASIONALE AVENTE PER OGGETTO “SUPPORTO ALLE ATTIVITA’ DI COORDINAMENTO E GESTIONE DEL PROGETTO ARTOUR – ARTIFICIAL INTELLIGENCE AND ROBOTICS FOR TOURISM” FINANZIATO NELL’AMBITO DEL PROGRAMMA INTERREG ITALIA FRANCIA “MARITTIMO” 2021-2027 II AVVISO - CUP G37H24001910006**

RAISE S.c.a.r.l. è coordinatore del progetto ARTOUR – Artificial Intelligence and Robotics for Tourism finanziato nell’ambito del programma INTERREG Italia Francia Marittimo 2021 – 2027, Il Avviso è finalizzato al supporto all’introduzione di specifiche tecnologie emergenti (intelligenza artificiale e robotica) nelle imprese operanti nel settore del turismo e dei servizi culturali.

Il progetto ARTOUR è finalizzato alla valorizzazione (attraverso la messa in rete e la specializzazione) delle competenze e le strutture operanti nel settore dell’IA nelle regioni di riferimento del programma, con una capacità ed esperienza consolidata nel supporto alle PMI, attraverso la messa in rete di centri per il trasferimento tecnologico e sostegno all’innovazione rivolti alle imprese operanti nel settore dei servizi turistici e culturali.

Il progetto si colloca quindi nell’ambito della filiera transfrontaliera centrata sul “Turismo innovativo e sostenibile” cogliendo la sfida comune, in piena coerenza con le Strategie di Specializzazione Intelligente dei territori interessati, di rafforzare nell’area di cooperazione un settore di eccellenza la cui competitività con altri territori è determinata anche dalla capacità di introdurre ed applicare tecnologie abilitanti (con specifico riferimento all’AI) finalizzate alla gestione, fruizione, valorizzazione e marketing dei beni culturali e ambientali.

In tale contesto si rende necessario un supporto qualificato alle attività di coordinamento del progetto e sviluppo delle iniziative in capo al capofila secondo quanto previsto dal progetto approvato.

A tal fine è indetta la seguente selezione pubblica per titoli e colloquio.

### ART. 1 - OGGETTO

La collaborazione riguarda il supporto all’attività di coordinamento del progetto ARTOUR e più specificatamente all’implementazione delle azioni volte ad una corretta esecuzione delle iniziative, delle azioni e delle misure previste nel progetto stesso ed in particolare:

- definizione delle attività nel medio e lungo periodo, con particolare riferimento alla consistenza delle azioni progettuali con i risultati intermedi e finali previsti nel progetto e relativi obblighi di spesa;
- assistenza alla individuazione delle procedure e degli strumenti di attuazione delle diverse attività previste dal progetto;
- coordinamento generale dell'attività di monitoraggio del progetto e alla rilevazione dei dati di avanzamento finanziario, tecnico e procedurale, in ottemperanza alle scadenze previste all'interno dell'Application Form e secondo le modalità e le procedure definite dall'Autorità di gestione;
- assistenza a RAISE nello sviluppo delle attività di concertazione e gestione del partenariato transnazionale, nonché di generale coordinamento delle attività, al fine di garantire una chiara distribuzione dei compiti e ruoli dei partner e assicurare la realizzazione del work-plan di progetto previsto in Application Form;
- supporto al coordinamento tecnico, facilitazione ed organizzazione contenutistica degli incontri di Partenariato;
- supporto e affiancamento operativo, su specifica richiesta di RAISE, nei rapporti con l'Autorità di Gestione e le autorità competenti nelle attività di sorveglianza e controllo del progetto anche mediante la predisposizione dei documenti richiesti dall'AdG e necessari per il corretto avanzamento del progetto.

## **ART. 2 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Il collaboratore dovrà svolgere attività di supporto al coordinamento del progetto ARTOUR come meglio specificate al precedente art. 1.

Luogo di svolgimento della prestazione: la sede operativa di RAISE S.c.a.r.l., Via Peschiera 16 - 16122, Genova, nonché in modalità telematica, nonché presso ogni altra struttura individuata dal collaboratore che risulti funzionale al raggiungimento degli obiettivi legati al progetto.

Le modalità tecnico-operative di svolgimento dell'incarico sono rimesse esclusivamente alle determinazioni

del collaboratore.

Il collaboratore potrà, comunque, avvalersi delle risorse strumentali della Società nell'ambito del normale orario di apertura degli uffici.

La prestazione dovrà essere svolta dal collaboratore personalmente.

## ART. 3 – TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico sarà regolato da apposito contratto di prestazione di lavoro autonomo non occasionale conformemente a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di affidamento di incarichi.

L'incarico professionale, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto prevista nel mese di marzo 2025, si concluderà il 31 luglio 2027, data di termine del progetto in oggetto.

L'incarico sarà prorogabile in relazione alla necessità di garantire il completamento del progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore.

## ART. 4 – REQUISITI

Può partecipare alla selezione il/la candidato/a in possesso dei seguenti requisiti (oltre a quelli specificati nel "Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomi ai sensi dell'art. 7, comma 6) del D.lgs. n. 165/2001" pubblicato sul sito della società al link <https://www.raiseliguria.it/societa-trasparente-raise-scarl/atti-general/>):

1. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea; per i cittadini extracomunitari, possesso della documentazione necessaria per la stipula del contratto (permesso di soggiorno).
2. Godimento dei diritti civili e politici (i candidati stranieri devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza).
3. Assenza di condanne penali passate in giudicato anche se beneficiate della non menzione, di procedimenti penali in corso ovvero amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione.
4. Titolo di studio richiesto: laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (Lm) o diploma di laurea (DL) non inferiore a quattro anni.
5. Requisiti professionali richiesti: Esperienza documentata, desumibile dal CV, nelle attività oggetto del contratto.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza rilasciata ai sensi della vigente normativa in materia.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del bando.

L'assenza di uno dei requisiti previsti per la partecipazione sarà motivo di esclusione.

Per l'accesso all'incarico di cui al presente bando è garantita pari opportunità tra uomini e donne.

## ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Ai fini dell'ammissione alla selezione, i soggetti interessati dovranno far pervenire, **a pena di esclusione**, la

seguente documentazione, debitamente sottoscritta:

- a) **domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema di cui all'allegato A al presente avviso;**
- b) **curriculum professionale contenente l'autorizzazione ad utilizzare i dati personali, debitamente sottoscritto dall'interessato/a;**
- c) **copia di un documento di identità in corso di validità.**

La domanda e tutti gli allegati dovranno pervenire nella seguente modalità:

- essere inviati con posta elettronica certificata (PEC) da una casella di posta elettronica di cui il candidato sia titolare, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) della società: [raisescarl@pec.it](mailto:raisescarl@pec.it) entro le ore 12:00 (ora italiana) del giorno di scadenza del termine di presentazione della candidatura;
- la domanda e tutti i documenti, redatti e sottoscritti in conformità con quanto previsto dal bando devono essere inviati in formato .pdf non modificabile.

**Le domande dovranno comunque improrogabilmente pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 05/03/2025.**

Le domande inoltrate dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non saranno prese in considerazione.

La mancata sottoscrizione della domanda e dell'allegazione della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, sono motivi di esclusione.

## ART. 6 - AMMISSIONE, MODALITÀ DI SELEZIONE, GRADUATORIA E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

La selezione avverrà attraverso la valutazione del curriculum e sulla base del colloquio teso ad accertare le competenze nelle attività di cui all'art.1.

Il punteggio attribuito in base al curriculum sarà pari ad un massimo 70 punti. Il punteggio attribuito in base al colloquio sarà pari ad un massimo di 30 punti.

La Commissione di valutazione sarà composta da esperti e nominata con atto del Presidente di RAISE S.c.a.r.l..

I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati

L'esito dell'istruttoria sull'ammissibilità delle candidature e l'invito al colloquio verranno comunicati ai candidati tramite PEC o mail con avviso di ricevimento.

Ai titoli presentati potranno essere attribuiti un massimo di 70 punti secondo i criteri di seguito riportati:

- Esperienze professionali maturate nei peculiari ambiti di attività del profilo e con le caratteristiche del profilo medesimo con particolare riferimento a progetti finanziati nell'ambito di programmi nazionali ed europei - *Max Punti 35*
- Altre esperienze professionali nel settore pubblico o privato comunque coerenti con il profilo ricercato - *Max Punti 20*
- Formazione culturale (partecipazione a corsi, convegni, seminari etc..) - *Max Punti 5*
- Livello di conoscenza della lingua inglese e francese scritta e parlata - *Max Punti 10*

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione all'Avviso.

Il punteggio minimo da conseguire per l'ammissione al colloquio dovrà essere di almeno 50/70.

I titoli potranno essere presentati tramite autocertificazione contenuta nel curriculum professionale.

Il colloquio verterà sulle tematiche oggetto dell'attività della presente selezione per accertare le conoscenze generali del candidato nell'ambito delle attività elencate all'art. 1 e l'esperienza professionale maturata (max 20 punti) e la conoscenza delle lingue francese e inglese (max 10 punti).

Al termine della procedura di selezione, la Commissione formulerà una graduatoria generale di merito che avrà validità di un mese dalla pubblicazione e potrà essere utilizzata in caso di rinuncia all'incarico da parte del vincitore.

Il Programme Manager provvederà con proprio provvedimento all'approvazione della graduatoria, formulata dalla Commissione, che verrà pubblicata sul sito di RAISE alla sezione <https://www.raiseliguria.it/bandi/>.

Al candidato vincitore e a quelli in graduatoria verrà data informazione in merito alla pubblicazione della graduatoria.

## **ART. 7 - COMPENSO COMPLESSIVO E SPECIFICHE MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE**

Il compenso lordo soggetto, calcolato per l'intera durata del contratto, è pari a Euro 72.000,00 lordi (settantaduemila/00), comprensivo di IVA, oneri fiscali e previdenziali posti dalla legge a carico del prestatore.

Il compenso ricomprende anche le spese di viaggio che il collaboratore dovesse sostenere nel corso dell'espletamento dell'incarico.

Il pagamento del compenso avverrà trimestralmente e sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione della prestazione, attestata dal Programme Manager.

Le modalità tecnico-operative di svolgimento dell'incarico sono rimesse esclusivamente alle determinazioni del collaboratore.

Ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, la prestazione d'opera oggetto del presente contratto è resa dal prestatore nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione e comporta l'esecuzione della prestazione senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici.

Per lo svolgimento di tale attività il prestatore avrà a disposizione la documentazione e l'accesso alla sede operativa di RAISE, senza che ciò comporti in alcun modo inserimento stabile nell'organizzazione della società e dovrà organizzarsi in forma autonoma.

In particolare, per l'esecuzione della prestazione, il prestatore:

- svolgerà la propria attività lavorativa in modo completamente autonomo;
- agirà senza alcun vincolo di subordinazione e senza coordinamento con l'attività di RAISE e inserimento stabile nell'organizzazione;
- determinerà le modalità tecnico-operative di svolgimento della prestazione, nel rispetto del termine pattuito con la società.

Il presente contratto non implica il sorgere di un rapporto in via esclusiva con RAISE.

Il prestatore svolgerà personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta.

## **ART. 8 - AFFIDAMENTO DELL'INCARICO E CLAUSOLA DI RISERVA**

Individuata la persona a cui affidare l'incarico, la società, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto.

Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo RAISE al conferimento degli incarichi professionali. RAISE si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o

revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione sul sito istituzionale ([www.raiseliguria.it](http://www.raiseliguria.it)).

## **ART. 9 – PUBBLICITA' E INFORMAZIONE**

L'avviso di selezione e la modulistica per la partecipazione alla selezione vengono pubblicati sul sito istituzionale di RAISE.

## **ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii nonché dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679) RAISE, in qualità di Titolare informa che il trattamento dei dati personali, raccolti presso gli uffici amministrativi della società, è finalizzata alla gestione della procedura selettiva nonché all'eventuale procedimento di nomina ed avverrà nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal Regolamento (UE) 2016/679, da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno trattati in conformità al principio di necessità del trattamento e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. I dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato positivamente valutato e a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Società, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento.

## **ART.11 - INFORMAZIONI**

Per qualsiasi informazione è possibile contattare la società via e-mail all'indirizzo [segreteria@raiseliguria.it](mailto:segreteria@raiseliguria.it)

GENOVA, 17/02/2025